

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE O ZEMĚDĚLSKÉ NÁRODNÍ DOTACE K APLIKACI PRO PŘÍPRAVU DAŇOVÝCH A ÚČETNÍCH DOKLADŮ

3.k. Mechanická likvidace plevelné řepy jako náhrady za likvidaci chemickou

V této příručce je pro žadatele uveden postup k přípravě daňových a účetních dokladů prokazujících nárok na dotaci v Aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů na Portálu farmáře SZIF. Popsané postupy a použité obrázky k programu 3.k. jsou pouze ilustrativní.



Založení daňových a účetních dokladů do aplikace

Žadatel, který je přihlášen v Portálu farmáře SZIF (dále jen "PF") pod svým jedinečným přístupovým oprávněním má možnost provést založení daňových a účetních dokladů do Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů (dále jen "aplikace").

V záhlaví stránky žadatel klikne na pole *Nová podání* a následně na dlaždici *Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů*.

🍘 Home - SZH 👘 Home - SZH - Test 👩 Nová podání - Státní zeměd 🛪 💆	
TEST SZIF @ referent 61 > 1000002616 >	Doka, Nová podání – Privledy – Schránka
	Hiedśní_
Národní dotace	
Národní dotace Žádosti o zem	nédělské národní dotace Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů Doklady prokazující nárok na dotaci
Průřezové přílohy	
Jednotná žádost a žádosti AEKO a EZ	
☆ Jednotná žádost a žádosti AEKO a EZ Zemědělské půc	ŵ dost včetně deklarace y a žádosti AEKO a EZ pro rok 2019 Změny deklarací plošných opatření rok 2019

Po kliknutí na dané pole (dlaždici) se žadateli zobrazí níže uvedená tabulka.

Pro pořízení záznamu samotného dokladu musí žadatel následně kliknout na pole + Přidat nový.



Kliknutím na pole + *Přidat nový* je zpřístupněno základní menu aplikace, ve kterém žadatel primárně vybere kód požadovaného dotačního programu (1.) a typ dokladu (2.). Následně vyplní všechna bíle podbarvená editovatelná pole. **Jen tento způsob umožní žadateli správné zadání údajů z dokladu.**



Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů Nový záznam Place DPH: Alo Dotadní program 1, Typ doklada 2, Metofikace Chriteri nebo polezí Cicle dokladu 8, Cokoura od plaker DPH 2, Metofikace Chriteri nebo polezí Cicle dokladu 8, KČO dodenstele (zastenier) 4, KČO dodanstele 5, Distam zásnitelného piněrí Distam vystavení dokladu 8, Natida dosvinsejí s elensomickou / neekonomickou donosť 3, Čeková částka dokladu ber DPH (V.K) Cicleová dosta od DPH (V.K) Distam útrady 7, Listanomický 0, 000 0, 00

1. Dotační program – žadatel vybere dotační program 3.k., pro který má podanou žádost o dotaci.

2. Typ dokladu – žadatel vybere příslušný typ dokladu z nabízeného číselníku.

POZOR: u DP 3.k. se neuvádí mzdový doklad (tímto je pro žadatele zneaktivněn).

3. Žadatel zvolí, zda plnění na předkládaném dokladu je náklad související s jeho ekonomickou činností nebo náklad související s jeho neekonomickou činností.

4. Žadatel vyplní IČ odběratele (žadatele/partnera). IČ musí být vyplněno i včetně nuly před samotným číslem tak, aby bylo osmimístné.

5. Žadatel vyplní IČ dodavatele (IČ musí být vyplněno i včetně nuly před samotným číslem tak, aby bylo osmimístné v případě, jedná-li se o dodavatele z ČR).

6. Číslo dokladu – žadatel vyplní celé číslo předkládaného dokladu.

7. Datum úhrady – žadatel zapíše nebo vybere pomocí funkce kalendáře datum uhrazení faktury, případně jiného účetního dokladu. Doklad musí být uhrazen nejpozději v den podání formuláře s doklady prokazujícími nárok na dotaci.

Každý doklad může být zadán pouze jednou. V případě duplicity (ve vazbě na číslo a vybraný typ dokladu) nebude povoleno zadání tohoto dokladu a žadatel bude informován hláškou, že tento doklad je již v aplikaci uveden.

Doklad číslo 32714 je již v přehledu účetních dokladů zaevidován na řádku č. 1.

Chyba při ukládaní

Příručka k podání dokladů na dotační program 3.k..



Dále žadatel vyplní Datum zdanitelného plnění, Datum vystavení dokladu, Celkovou částku bez DPH (v Kč) a/nebo Celkovou částku s DPH (v Kč) dle toho, jaký typ dokladu zvolil.

Následně musí žadatel níže na stránce kliknout na pole + *Přidat řádek* a doplnit informace, k jakému podprogramu a úkonu/úkonům se plnění na předkládaném dokladu vztahuje.

Poo	Podprogramy / Úkony									
	Číslo řádk	u Podprogram	Úkon	Uznateln	á částka na dokladu k vybranému úkonu bez D	PH (Kč)	Uznatelná částka	na dokladu k vybra	anému úkonu s DP	н (Кč)
Celkem za fakturu (v Kč) 0,00 0,00					0,00					
Ē	Odstranit celý řádek									
K 3	< Zpát									
Podp	orogramy /	/ Úkony								
•	Číslo řádku	Podprogram		Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dok vybranému úkonu s DPH	iladu k 1 (Kč)	Čtverec DPB	Kód DPB	Počet pracovních operací
	2		~	~				~	~	
				Celkem za fakturu (v Kč)	0,00	0,00				
î 00	dstranit označi	ené řádky								+ Přidat řádek

Po zakliknutí *Podprogramu* 3.k. se žadateli nabídne ve sloupci *Úkon* seznam jednotlivých úkonů viz červená šipka.

Podp	Podprogramy / Úkony									
	Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH (Kč)	Čtverec DPB	Kód DPB	Počet pracovních operací		
	2	3.k Mechanická likvidace plevelné řepy 💙	□ □ > ·			~	~			
			Celkem za fakturu (v Kč)	0,00	0,00					
i 00	🛊 Přidat řádek									

Následně se zobrazí přehled úkonů, ze kterých žadatel vybere úkon, ke kterému se vztahuje příslušný doklad:

001-náklady na plečkování mezi řádky
002-náklady na ruční vykopávání v řádku a mezi řádky před a po vykvetení rostlin plevelné řepy
003-náklady na odstraňování (odvoz) rostlin plevelné řepy

Po zadání podprogramu a úkonu žadatel vyplní hodnotu uznatelné částky z dokladu k vybranému úkonu s DPH nebo bez DPH dle skutečnosti.

Ke každému dokladu je možné opětovným kliknutím na pole + *Přidat řádek* zadat více řádků pro nadefinování jednotlivých nákladů/úkonů v případě, že se celková částka na daném dokladu skládá z více položek (více částek) vztažených k různým nákladům/úkonům. Je nutné, aby žadatel rozepsal tyto náklady/úkony do samostatných řádků.

Aplikace automaticky hlídá, zda částky jednotlivých nákladů/úkonů jsou nižší nebo rovny částce uvedené v základním menu aplikace. Kontrola probíhá v okamžiku, kdy žadatel klikne na pole Uložit.

Příručka k podání dokladů na dotační program 3.k..



Dále žadatel vybere z nabídky konkrétní Čtverec DPB a Kód DPB, ke kterému se váže příslušná pracovní operace.

Im	iy / Ukony						
	Podprogram	Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH (Kč)	Čtverec DPB	Kód DPB	Počet pracovních operací
	3.k Mechanická likvidace plevelné řepy. 🗸	001-náklady na plečkování mezi řádky 🗸 🗸			~	~	
		Celkem za fakturu (v Kč)	0.00	0.00			

Na závěr žadatel uvede počet pracovních operací, které byly provedeny na daném DPB.

Podp	² odprogramy / Úkony								
	Číslo řádku	Podprogram	Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH (Kč)	Čtverec DPB	Kód DPB	Počet pracovních operací	
	2	3.k Mechanická likvidace plevelné řepy, 💙	001-náklady na plečkování mezi řádky		1234	540-1120 ¥	7701/7 🗸		
	Celkem za fakturu (v Kž) 0,00 0,00								
î 0	Odstranit označené řádky								

Po kliknutí na pole Uložit se aktuální stránka rozšířila o údaje vztažené k přílohám a pole Přílohy.

Podprogramy / Úkony									
Číslo řádku Podprogram Úkon		Úkon	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu bez DPH (Kč)	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH (Kč)					
	1	3.e. 🗸	001-nakoupená uznaná tuzemská sadba	0,00	1 500.00				
	2	3.e. 🗸	002-nakoupená uznaná dovozová sadba	0.00	3 888.00				
	3	3.e. 🗸	002-nakoupená uznaná dovozová sadba	0.00	4 500.00				
			Celkem za fakturu (v Kč)	0,00	9 888,00				
i Od	Odstranit celý řádek Přidat řádek								
< Zpě	< Zpět ✓ Uložit								
Příloh	Přílohy k dokladu cz123aaaa								
žádno	žádné přílohy								
					Přílohy				

Kliknutím na pole *Přílohy* se žadateli zobrazí stránka, do které žadatel vloží/nahraje soubory dokladu prokazujícího skutečně vynaložené uznatelné náklady (Doklad) a doklad prokazující uhrazení skutečně vynaloženého uznatelného nákladu (Doklad o úhradě z účtu) v elektronické podobě. K tomu slouží pole *Nahrát soubor*. Do aplikace je možné vkládat přílohy v běžně používaných formátech, například pdf, jpg atd.

POZOR: v tomto kroku žadatel nahrává pouze doklad prokazující skutečně vynaložené uznatelné náklady, tj.:

- \rightarrow fakturu od neplátce DPH
- \rightarrow fakturu od plátce DPH
- \rightarrow jiný účetní doklad
- \rightarrow vnitropodnikový doklad

a současně doklad o úhradě.



Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů			
Přílohy k dokladu xxx123xxx896cvhjhj			
	۹	Vyhledat typ přílohy	
✓ Přílohy			
Doklad			1 Nahrát soubor
Doklad o úhradě z účtu			2 Nahrát soubor
K Zpét 🗧 Vymazat Přílohy			🖬 Uložit

Upozorňujeme, že název nahraného souboru nesmí obsahovat znaky:



Pro případné odstranění nahraného souboru žadatel klikne na 🔎, tím se mu nahraná příloha vymaže.

Po následném nahrání příloh musí žadatel kliknout na pole Uložit.

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů	
Přílohy k dokladu 2121dfs21sd2g	
	Q, Vyhledat typ přilohy
✓ Přílohy	
Doklad	
	1. Nahrát soubor
Contract dep_1581070730586.pdf	7948
Doklad o úhradě z účtu	
	1. Nahrát soubor
Constitution and Consti	7945
< Zpit Vymazat Piłoby	



Po zakliknutí pole *Uložit* již žadatel musí pro případné vymazání nahrané přílohy kliknout na check box \checkmark u vybrané přílohy a následně klikne na pole *Vymazat Přílohy*.



Po následném uložení požadovaných příloh se žadateli zobrazí informativní hláška o nahraných souborech.

Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů	
Přílohy k dokladu 51454514	
	Q Vyhledat typ přílohy
✓ Přílohy	
Doklad	± Nahrát soubor
Pojsteni-stroju-dpg_1550003646293.put	95.02.2020 1159-10 7948
Dokład o úhradé z účtu	± Nahrät soubor
secci pro, testovei, 123456, 150003952637.docx	05.02.2100 1159-15 1118
	Celková velikost přiloh: 90KB
< Zpit	🖬 Utožit

Pro následné zobrazení všech zadaných dokladů musí žadatel kliknout na modře podbarvený text *Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů,*



nebo na Nová podání (1) a růžovou dlaždici Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů.

TEST SZIF O	00000974]			Domů Nová podání Vehledy Schránka
				Hledání	1.
Národní dotace					
		☆ <		4、	☆ <
Národní dotace		Žádosti o zemědělské národní dotace	Aplikace pro přípravu daňových a dokladů	účetních	Doklady prokazující nárok na dotaci
			2.		



V tomto kroku se zobrazí přehled všech zadaných dokladů, které žadatel vložil do aplikace.

Ap	olikace pro	přípravu	daňových a	účetních do	okladů											
Příp	orava pro rok 202	0														
Všechny typy dokladů 🗸 🗸				Všechny programy			v	v								
			Identifikace čtvrtletí	ıčo		Datum zdanitelného	Datum vystavení	Ekon./ Neekon.	Celková částka dokladu		Celkový mzdový	Datum	Dotační	Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu		
	Typ dokladu	Cislo dokladu		odbëratele (žadatele/ partnera)	dodavatele	plnění	dokladu	náklad	bez DPH (v Kč)	s DPH (v Kč)	náklad	úhrady				Akce
	faktura od plátce DPH	201837	x	25941119	25783939	15.03.2019	14.03.2018	E	159 000,00	0,00	x	12.03.2018	3.a.	109 555,00	0,00	1
	faktura od neplátce DPH	12345	x	25941119	25783939	x	08.01.2020	E	10 000,00	11 000,00	x	17.01.2020	3.a.	0,00	6 000,00	1
	faktura od neplátce DPH	DCA123xxx.??	x	1111111	25783939	x	01.01.2020	N	1 000,00	1 200,00	x	х	3.a.	0,00	999,00	1
	faktura od neplátce DPH	123XX	x	1111111	25783939	x	01.01.2019	E	11 100,00	12 000,00	x	23.01.2020	3.b.	0,00	10 080,00	/
	mzdový	x	x	25783939	×	x	x	E	x	×	21 350,69	x	3.b.	×	x	1
	faktura od plätce DPH	1212X0X	x	25783939	25941119	01.01.2020	02.01.2020	E	100 000,00	123 000,65	х	10.01.2020	3.e.	99 000,00	0,00	1
	faktura od plátce DPH	121sdax21sagf	x	25783939	25941119	25.01.2020	02.12.2019	E	100 533,50	112 232,80	x	27.01.2020	3.h.	100 000,50	0,00	1
	faktura od plátce DPH	sdnjkasd4g45gfggf	x	25783939	25941119	30.01.2020	23.01.2020	E	55 000,50	61 283,10	x	08.01.2020	3.i.	47 100,10	0,00	

Editace již zadaného dokladu je možná po kliknutí na symbol tužky *P*. Tímto krokem je ukončeno zadávání údajů z jednotlivých daňových a účetních dokladů.

Volný vzor vnitropodnikového dokladu:

	• •		<u>.</u>			
abulka č,1	DOTČENÝ	DPB				
Čtverec		Kód DPB	Výměra DPB	Výměra cukrové řepy	Ošetřená výměra	Poznámka
abulkač.2	: ÚDAJE O F	RACOVNÍ OPERACI				
Pracovní operace	Termín uskutečnění pracovní operace		Os	Počet odpracovaných hodin		
ázvy pracov	ních operací a	zkratky pracovních oper	ací (vybraná písmena – A, B	, C - vyznačíte do tabulky č	رايج uvést i kombinaci (například B,	C – ruční vykopání + odvoz rostlin z DPB)
lečkování n Jční vykopá	iezi řádky vání v řádku a í (odvoz) rost	i mezi řádky lin plevelné řepy z DPB	(A) (B) (C)			